

Naročnik:

Naziv: **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**

Skrajšani naziv: **Klinika Golnik**

Naslov: **Golnik 36, 4204 Golnik**

Interna oznaka javnega naročila: **JN-3-2026-OS-POHIŠTVO**

Številka Obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil: **JN00xxxx/2026-_____** z dne xx.03.2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

**IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OKOLJU PRIJAZNE POHIŠTVENE
OPREME**

Golnik, MAREC 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
Direktorica: **Viktorija Tomič**
Telefon: **04/25-69-100**
Faks: **04/25-69-117**
Internetni naslov: **<http://www.klinika-golnik.si>**
Davčna številka: **SI 66719585**
Matična številka: **1190997000**

na podlagi določil 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami – v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je:

IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OKOLJU PRIJAZNE POHIŠTVENE OPREME

S spoštovanjem!

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

V. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 01.04.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **01.04.2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »**Izdelava, dobava in montaža okolju prijazne pohištvene opreme**« v celoti.

Postopek javnega naročila bo naročnik izvajal v dveh fazah. V prvi fazi ponudniki oddajo prijavo oz. ponudbo na podlagi katerih naročnik preveri ali ponudnik izpolnjuje pogoje za udeležbo ter ali so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega Naročila ter bodo priložili dokazila iz dokumentacije o javnem naročanju. Naročnik bo s temi ponudniki sklenil okvirni sporazum.

V drugi fazi bo naročnik izvajal posamezna povpraševanja glede na dejanske potrebe. Potek izvedbe druge faze je podrobneje opisan v vzorcu okvirnega sporazuma (poglavje III. – izvajanje sporazuma).

Na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma bo naročnik izvajal posamezna konkretna povpraševanja za storitve, ki jih bo naročnik podrobno opredelil v posameznem povpraševanju. Naročnik bo sodeloval samo s ponudniki, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

Vse načrte, sklice, mere, barve, material, količine in ostale potrebne informacije za izdelavo, dobavo in montažo pohištvene opreme bo naročnik posredoval ponudnikom, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume, pri posameznem povpraševanju (druga faza).

1.2 Sodelovanje

Potencialne ponudnike bi radi opozorili, da upoštevajo v prvi fazi samo tiste dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na oblikovanje prijav, ostali deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na oblikovanje ponudb v drugi fazi pa so sedaj informativne narave.

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko v prvi fazi odda prijavo za sodelovanje na podlagi te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec ali kot partner, katere zmogljivost uporablja ponudnik, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

1.3 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.4 Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.6 Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovsko, finančno in tehnično.

1.7 Skupna ponudba

Ponudbo (tj. skupno ponudbo) lahko predloži skupina ponudnikov, o čemer se ponudnik izrazi na Obrazcu št. 1.

V tem primeru ponudniki za izvedbo javnega naročila odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru, da bo kot najugodnejša spoznana skupna ponudba skupine ponudnikov, mora ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) najkasneje pred podpisom pogodbe za dobavo blaga oziroma izvedbe storitve ali gradnje v izvirniku predložiti naročniku pravni akt o skupni izvedbi naročila (poslovnem sodelovanju), ki mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.8 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem (-ci), na Obrazcu št. 1 označi, da daje ponudbo za izvedbo javnega naročila s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe – Dogovor o sodelovanju ponudnika/glavnega izvajalca in podizvajalca pri izvedbi javnega naročila v petih (5) dneh od njene sklenitve, iz katere mora biti razvidna najmanj naslednja vsebina:

- podatki o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto, obseg in skupno vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.9 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.10 Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz točk 1., 2., 3. in 4. (P1) drugega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1., 2., 3. in 4. (P1) drugega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik poda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.11 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.12 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.13 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Rok za postavitev vprašanj: 20.03.2026 do 10:00 ure

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik

ne bo odgovarjal.

1.14 Sestanek s potencialnimi ponudniki

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

1.15 Ogled

Ogled v 1. fazi ni predviden. V 2. fazi naročnik lahko predvidi ogled.

1.16 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. Naročnik bo spremembe posredoval vsem, preko portala javnih naročil, v razdelku, kjer se objavljajo odgovori na dodatna pojasnila ponudnikov.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno, skladno z določbami ZJN-3, podaljšal rok za prejem ponudb.

1.17 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

1.18 Dopustne dopolnitve ponudbe, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da je ponudba nepopolna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Vendar pa mora v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe ponudnik že vsebinsko izpolnjevati zahtevo naročnika, kar mora biti iz ponudbene dokumentacije vsaj deloma že razvidno.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo omogočil ponudnikom popravo računskih napak v zakonsko dovoljenem obsegu (ponudnik bo lahko popravljal izključno napake v računskih operacijah). V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.19 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe v 1. fazi. V 2. fazi bo naročnik pri vsakem posameznem povpraševanju določil, če ponudnik nosi vse stroške ponudbe.

1.20 Plačilni pogoji (v 2. fazi naročila)

Rok plačila je 30. dan od dneva prejetega računa s strani ponudnika/dobavitelja. Priloga računa je podpisana dobavnica s strani naročnika, za dobavljen material. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma prejema materiala s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo/naročilnico.

1.21 Cena (v 2. fazi naročila)

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

1.22 Merila

1.22.1 Merilo za 1. FAZO NAROČILA:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ekonomsko najugodnejša ponudba – referenca*	100

***Prijavitelj je moral v tudi v zadnjih treh letih med 01.03.2023 in 28.02.2026 (datum 28.02.2026 pomeni datum zaključka dobave oziroma izdelave predmeta javnega naročila) poljubnemu številu naročnikov - bolnišnic oziroma zdravstvenih domov in ambulant, dobaviti blago, ki je predmet javnega naročila vsaj v skupni vrednosti 90.000,00 EUR brez DDV.**

Naročnik bo v 1. fazi izbral ponudnike (kandidate), glede na merilo iz prejšnjega odstavka. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo.

1.22.2 Merilo za 2. FAZO NAROČILA

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ekonomsko najugodnejša ponudba - cena*	100

* Naročnik bo v 2. fazi izbral ponudnik na podlagi merila: najnižja skupna vrednost v EUR z DDV. Naročnik lahko v 2. fazi izbere ponudnika tudi na podlagi drugega merila, ki ga določi pri posameznem povpraševanju.

Dodatno merilo v 2. fazi: V primeru, da po analizi ponudb v 2. fazi ostaneta dve dopustni ponudbi z enako vrednostjo, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.

Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

1.23 Odškodninska odgovornost

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da je naročnik zavezanec za javno naročanje, zaradi česar ne sme v okviru te pogodbe porabiti več sredstev od pogodbene vrednosti naročila. Zaradi statusa naročnika se pogodbeni stranki dogovorita, da lahko ta pogodba preneha zaradi izpolnitve (nekrivno prenehanje), in sicer, z dnem izčrpanja pogodbene vrednosti naročila pred zaključkom del po pogodbi.

Če pogodba preneha veljati zaradi izčrpanja pogodbene vrednosti pred zaključkom pogodbenih del, se izvajalec izrecno odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom. Naročnik bo izvajalcu plačal že opravljena dela skladno z določili

pogodbe. V primeru izčrpanja pogodbene vrednosti pred potekom trajanja pogodbe bo naročnik izvajalca o tej okoliščini obvestil nemudoma in na primeren način.

1.24 Okvirni sporazum

Ponudnik izpolni vzorec okvirnega sporazuma, ga podpiše in žigosa ter predloži, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v 10 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.25 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.26 Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklentve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.27 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

1.28 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevke za revizijo

mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom.
6. potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naslovniku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se uvozi preko povezave <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter se vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede **EMŠO**, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje

DOKAZILO: ESPD obrazec.. Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

P2 Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe..

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

P4 Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Podpisan in priložen ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Podpisan in priložen ESPD obrazec.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Podpisan in priložen ESPD obrazec.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO: Podpisan in priložen ESPD obrazec.

P9 REFERENCE: Prijavitelj je moral v tudi v zadnjih treh letih med 1. 3. 2023 in 28. 2. 2026 (datum 28. 2. 2026 pomeni datum zaključka dobave oziroma izdelave predmeta javnega naročila) poljubnemu številu naročnikov – **bolnišnic oziroma zdravstvenih domov in ambulant**, dobaviti blago, ki je predmet javnega naročila vsaj v skupni vrednosti 90.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Obrazec št 10 razpisne dokumentacije potrjen in podpisan s strani naročnika posla.

P10 DEJAVNOST PRIJAVITELJA: Ponudnik mora predložiti dokazilo, da ponudnikova dejavnost po SKD klasifikaciji spada med naslednje SKD šifre: C31.010, C31.020, C31.030, C31.090 ali vse omenjene SKD šifre.

V razdelek »Ponudbeni predračun« mora ponudnik naložiti .pdf obliko dokazila, da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila po SKD.

Ponudnik mora predložiti dokazilo, da ponudnikova dejavnost po SKD klasifikaciji spada med naslednje SKD šifre: C31.010, C31.020, C31.030, C31.090 ali vse omenjene SKD šifre (npr. podpisan in žigosan izpis iz Poslovnega registra Slovenije, kjer je razvidna dejavnost – vpogled v PRS).

DOKAZILO: izpis iz poslovnega registra iz katerega izhaja klasifikacija dejavnosti ponudnika in izpolnjen ESPD.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež
--

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave **JN00xxxx/2026-** _____ prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Kontaktna oseba za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Veljavnost ponudbe do: _____.____.2026 oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji. Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh ponudnikov oz. partnerjev ter pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik _____ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JN-3-2026-OS-POHIŠTVO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		DA	NE

in v kolikor to zahteva nominirani podizvajalec, dajemo

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podatki o podizvajalcu:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: _____

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): _____

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: _____

Vrednost del brez DDV: _____

Kraj izvedbe: _____

Rok izvedbe: _____

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Osnovni pogoji ponudnika – prijavitelja:

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume na podlagi imerila samo s ponudniki, ki so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila po SKD.

Ponudnik mora predložiti dokazilo, da ponudnikova dejavnost po SKD klasifikaciji spada med naslednje SKD šifre: C31.010, C31.020, C31.030, C31.090 ali vse omenjene SKD šifre.

Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika oziroma po potrebi tudi v drugih prostorih naročnika.

Način: Sukcesivno

Naročnik bo pri vsakem konkretnem naročilu natančneje opredelil zahteve za konkreten primer (lokacija montaže, vrsta opreme, količina opreme, popis in sheme opreme po potrebi, rok izdelave in montaže opreme ipd.).

Izbrani kandidati bodo morali opraviti predvsem naslednje aktivnosti pri vsakem posameznem povpraševanju:

- ogled lokacije in izmere na objektu po potrebi
- pripraviti ponudbo z navedbo cene in izvedbenih pogojev izdelave opreme;
- priskrbiti ustrezen prevoz, montažo opreme na zahtevano lokacijo na Kliniko Golnik in v zahtevanem roku za izvedbo;
- posredovati dodatne informacije, obveščati in pomagati naročniku v primeru zapletov in/ali o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih

Izvajalec je dolžan poskrbeti, da je oprema pravilno priključena/nameščena, kar omogoča nemoteno uporabo opreme. Izvajalec mora ustrezno koordinirati dela z zunanjimi izvajalci, ki jih ima, če jih ima. Poleg tega mora izvajalec upoštevati navodila kontaktne osebe naročnika.

Izbrani izvajalec lahko pri vsakem konkretnem povpraševanju v dogovoru in na podlagi pisnega potrdila naročnika določi tudi drugačno dinamiko izvajanja del, kot jo zahteva naročnik, če to omogoča hitrejšo izvedbo pogodbenih obveznosti.

Čas montaže: Predvidoma bo montažo izdelane opreme moral izvajalec izvesti med vikendom oz. izven delovnega časa naročnika. V izjemnih primerih tudi med delovnim časom. Naročnik bo pri vsakem povpraševanju posebej določil, kdaj bo montaža potekala.

Dobavni rok: Pri oddaji ponudbe izvajalec definira dobavni rok opreme, razen v primeru, ko je dobavni rok eden izmed pogojev.

Primer izdelave, dobave in montaže opreme na Kliniki Golnik v letu 2010-2018:

Delovne mize (ravne, L oblike, zaokrožene...)
Predalnik (samostojec ali na kolesih)
Omare (nizke, visoke, odprte, zaprte, s policami, zastekljene...)
Stenske police (na konzolah, na stenski plošči)
Nosilec za računalnik
Zaključne letve
Viseče omare (odprte, z vrati, s steklenimi vrati, z rolojem ...)
Arhivske omare z vrati in ojačanimi policami
Garderobne omare
Obešalne stene
Predelne stene
Notranja lesena vrata s podboji
Zasteklitve
Postelja z vzmetnico in letvenim dnom (samostojna, z dodatnim predalnikom)
Lesene obloge
Pručke

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko zahteva tudi izdelavo druge opreme (pohištva), ki je ni na tem seznamu.

Ostale zahteve: Ostale tehnične specifikacije in zahteve so navedene v Okvirnem sporazumu oz. bodo opredeljene pri posameznem povpraševanju naročnika.

IZJAVA:

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in da ponujene storitve iz naše ponudbe v celoti ustrezajo zahtevanim lastnostim oziroma karakteristikam.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Priloga k Tehničnim specifikacijam

Naročnik mora pri posameznem povpraševanju v 2. fazi ponuditi izdelke, ki ustrezajo Uredbi o zelenem javnem naročanju (UL RS, št. 51/2017 s spremembami):

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	
Naročnik v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali posameznega sklopa, določi:	
1.	<p>Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.</p> <p>Način dokazovanja v 1. fazi</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – potrdilo, da ima blago oziroma material, iz katerega bo izdelek izdelan, znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – potrdilo FSC¹ ali PEFC² za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali – dovoljenje FLEGT,³ če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
2.	<p>Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz trajnostno pridelanih virov.</p> <p>Način dokazovanja v 1. fazi</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
3.	<p>3. Zunanje pohištvo in zunanja igrala, izdelana iz lesa, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je uvrščen v 1. ali 2. razred odpornosti ali trajnosti v skladu s standardom SIST EN 350-2 ali enakovrednim standardom, ne sme biti obdelan z zaščitnimi sredstvi oziroma biocidnimi pripravki, ali – ni uvrščen v 1. ali 2. razred odpornosti ali trajnosti v skladu s standardom SIST EN 350-2 ali enakovrednim standardom, ne sme biti obdelan s snovmi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – H351 (Sum povzročitve raka), – H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), – H350 (Lahko povzroči raka), – H340 (Lahko povzroči genske okvare), – H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju), – H360F (Lahko škodi plodnosti), – H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), – H361f (Sum škodljivosti za plodnost), – H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H341 (Sum povzročitve genskih okvar). <p>Aktivne snovi v zaščitnih sredstvih oziroma biocidnih pripravkih ne smejo temeljiti na spojinah arzena, kroma ali organskega kositra.</p> <p>Način dokazovanja v 1. fazi</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam lesnih proizvodov, iz katerega izhaja, v kateri razred odpornosti ali trajnosti je uvrščen les, iz katerega so izdelani, in – seznam zaščitnih sredstev oziroma biocidnih pripravkov za vsak material v pohištvo in varnostni list, če les ni uvrščen v 1. ali 2. razred odpornosti ali trajnosti v skladu s standardom SIST EN 350-2 ali enakovrednim standardom, in – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

	Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
4.	<p>Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.</p> <p>Način dokazovanja v 1. fazi</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva, z navedbo njihove teže in potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
5.	<p>Premazi za les ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin ter več kot 130 g/l hlapnih organskih spojin (HOS). Plastični deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin in več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS), kovinski deli pa ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin.</p> <p>Premaz lesa ne sme biti razvrščen in označen z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:⁴</p> <ul style="list-style-type: none"> – H331 (Strupeno pri vdihavanju), – H311 (Strupeno v stiku s kožo), – H301 (Strupeno pri zaužitju), – H330 (Smrtno pri vdihavanju), – H310 (Smrtno v stiku s kožo), – H300 (Smrtno pri zaužitju), – H351 (Sum povzročitve raka), – H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), – H350 (Lahko povzroči raka), – H340 (Lahko povzroči genske okvare), – H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti) in H732 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju), – H400 (Zelo strupeno za vodne organizme), – H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom), – H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom), – H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom), – H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme), – H360F (Lahko škodi plodnosti), – H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), – H361f (Sum škodljivosti za plodnost), – H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H341 (Sum povzročitve genskih okvar), – H400 (Zelo strupeno za vodne organizme) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom), – H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom), – H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom). <p>Premazom ne smejo biti dodani ftalati, ki so razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – H360F (Lahko škodi plodnosti), – H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), – H361f (Sum škodljivosti za plodnost). <p>Način dokazovanja v 1. fazi</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jih uporabili pri izdelavi pohištva, varnostni list in tehnično dokumentacijo proizvajalca, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

	Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
6.	<p>Emisija oz. koncentracija formaldehida iz lesnih kompozitov ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi (določena po ekstrakcijski metodi, znani tudi kot perforator metoda – SIST EN 120) ali 3,5 mg/h*m2 (določena po plinski metodi – SIST EN 717-2) ali 0,1 ppm (določena po metodi komore – SIST EN 717-1).</p> <p>Način dokazovanja v 1. fazi Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Dokazila o ustreznosti lesnih kompozitov ne smejo biti starejša od treh mesecev.</p> <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
7.	<p>Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).</p> <p>Način dokazovanja v 1. fazi Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali – seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list in tehnično dokumentacijo proizvajalca, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
8.	<p>Potisni plini v pršilnih pripravkih za poliuretansko peno ne smejo biti CFC, HCFC, HFC ali metilen klorid.</p> <p>Način dokazovanja v 1. fazi Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
9.	<p>Embalaža mora biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali – iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih. <p>Način dokazovanja v 1. fazi Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi izpolnil zahtevo, ali – seznam surovin in materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>

1 FSC (angl. Forest Stewardship Council) je samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

2 PEFC (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

3 FLEGT (angl. Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela leta 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavlja zakonitost uvoženih lesnih izdelkov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne izdelke, ki so bili zakonito izdelani v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

4 Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1):

<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

IZJAVA:

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in zagotavljamo, da bomo pri posameznem povpraševanju v 2. fazi izdelal, dobavil in montiral pohištvo, ki bo ustrezalo zahtevam iz te Priloge k tehničnim specifikacijam.

Datum: _____

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

NAROČNIK

Naziv in sedež: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
 ID št. za DDV: **SI 66719585**
 Matična številka: **1190997000**
 Poslovni račun: **SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**
 Podpisnik pogodbe: **direktor: doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**

in

IZVAJALEC

Naziv in sedež: _____
 ID št. za DDV: _____
 Matična številka: _____
 Poslovni račun: _____
 Podpisnik pogodbe: _____

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZDELAVO, DOBAVO IN MONTAŽO OKOLJU PRIJAZNE POHIŠTVENE OPREME

I. Podlaga okvirnega sporazuma

1. člen

Podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma je izveden postopek oddaje javnega naročila za izdelavo, dobavo in montažo okolju prijazne pohištvene opreme, z oznako JN-3-2026-OS-POHIŠTVO po omejenem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

II. Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OKOLJU PRIJAZNE POHIŠTVENE OPREME (v nadaljevanju: »storitve«).

Naročnik in izvajalec sklepata okvirni sporazum za vse vrste storitev, ki jih bo naročnik podrobno opredelil v posameznem povpraševanju.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so opredeljeni v obrazcu št. 2 Tehnične specifikacije oz. bodo natančneje opredeljeni v posameznem povpraševanju naročnika.

3. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma.

III. Izvajanje sporazuma

4. člen

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino predmetnih storitev, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva in si pridržuje, da bo naročal storitve samo takrat, ko bo storitve potreboval.

Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega razpisa, pozval izvajalce, s katerimi bo imel sklenjen ta okvirni sporazum, k oddaji ponudb na način, ki je naveden v nadaljevanju.

5. člen

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zaveže opraviti v okvirnem sporazumu oz. na podlagi naročilnice določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

6. člen

Naročnik lahko kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma pozove vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, k predložitvi ponudbe, ki jih naročnik v danem trenutku potrebuje (v nadaljevanju »povpraševanje«). Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja.

Natančne specifikacije bo naročnik podal ponudnikom, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum pri vsakem posameznem povpraševanju. Storitve se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v tem okvirnem sporazumu.

7. člen

Povpraševanje lahko poteka pisno, preko navadne ali elektronske pošte, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. Naročnik hkrati pošlje podatek o povpraševanju vsem ponudnikom, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik pri oddaji povpraševanja dokazuje zgolj, da je povpraševanje oddal po pošti oz. je zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel navadno ali elektronsko pošto. Povpraševanje lahko poteka tudi preko v ta namen vzpostavljenega informacijskega sistema, če ga naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma vzpostavi, v smislu določil tega sporazuma.

Kadar ni drugače določeno v posameznem povpraševanju, se za dobavo, prevzem, plačilo in ostale pogoje izvedbe storitev uporabljajo določbe tega okvirnega sporazuma.

Ponudniki pošljejo svoje ponudbe pisno v roku in na naslov, ki ga v vsakokratnem povpraševanju opredeli naročnik. Naročnik bo obvestil vse ponudnike o izbiri najugodnejše ponudbe.

V kolikor naročnik ob posameznem povpraševanju ne navede meril, se šteje, da je merilo za izbiro najnižja cena. Naročnik lahko pri vsakem posameznem povpraševanju določi še dodatna in/ali druga merila, ki naročniku v konkretnem primeru predstavljajo ugodnost.

Rok za oddajo ponudb bo definiran v posameznem povpraševanju.

V primeru, da bo naročnik za posamezno povpraševanje prejel več kot eno ponudbo, ki bodo glede na merilo enakovredne, ima naročnik pravico o najugodnejšemu ponudniku odločiti z javnim žrebom.

8. člen

Naročnik sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

Če naročnik pri posameznem povpraševanju ne pridobi nobene popolne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu in lahko ponovi povpraševanje ali naročilo odda po ustreznem postopku javnega naročanja na trgu. Enak postopek naročnik uporabi tudi, če sicer pridobi ponudbe, a so vse nedopustne.

IV. Obveznosti strank

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenih rokih;
- izvajal svoje obveznosti v dogovorjenih rokih;
- zagotovil ustrezne kadre;
- ustrezno koordiniral delo;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev ali ne bi omogočale oddajo pravilne ponudbe.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Do roka za oddajo ponudbe lahko izvajalec umakne ali spremeni svojo ponudbo. Po izbiri izvajalca pa se šteje odstop od izvedbe naročila za neutemeljeno zavrnitev naročila in pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V. Način naročanja

10. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe po izvedenem povpraševanju, če ponudbene cene presegajo cene, po katerih dosednji izbrani ponudnik izvaja storitev.

Ponudbe vseh ponudnikov v posameznem povpraševanju, so veljavne do konca izvedbe posameznega povpraševanja oz. bo veljavnost ponudbe določena pri posameznem povpraševanju.

11. člen

Naročnik potrdi naročilo v obliki naročilnice, ki jo pošlje izbranemu izvajalcu. Šele na podlagi pošiljanja naročilnice mora izvajalec opraviti naročeno storitev v določenem roku. S tem dejanjem naročnika postane ponudba izbranega izvajalca za posamezno naročilo sestavni del dokumentacije tega posla.

VI. Rok izvedbe, končni prevzem, zamuda izvajalca in pogodbena kazen

12. člen

Rok za izvedbo storitev je določen pri vsakem povpraševanju posebej. Rok za izvedbo storitev je čas, v katerem je izvajalec dolžan naročniku izvesti naročeno storitev, in sicer ta rok začne teči s predložitvijo naročilnice s strani naročnika oz. naslednji delovni dan po pošiljanju naročilnice po elektronski pošti.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel naročniku storitev v dogovorjenem roku. Termin izvedbe montaže na lokaciji naročnika ter končni prevzem, določita skupaj pooblaščen oseba izvajalca in naročnika vsaj 3 delovne dni pred prihodom izvajalca, z namenom čim manj ovirati delovni proces naročnika.

13. člen

Izvajalec je dolžan v rokih izvesti celotno naročeno storitev, razen če se s skrbnikom okvirnega sporazuma oz. kontaktno osebo na strani naročnika ne dogovori drugače. Dogovor mora biti v pisni obliki. Izvajalec se zavezuje naročeno storitev izvesti na lokaciji, ki jo bo naročnik določil pri posameznem povpraševanju.

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zamude pri izvedbi storitev, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačal naročniku pogodbeno kazen. Pogodbeni kazen znaša 0,5% posameznega naročila za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10% posameznega naročila skupaj.

Kljub uveljavitvi pogodbene kazni lahko naročnik razdre okvirni sporazum in zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik prekliče naročilo in razdre okvirni sporazum.

Za dokončanja vseh dogovorjenih del se smatra datum uspešno opravljenega kvalitativnega in kvantitativnega pregleda izvedbe naročila in odpravo vseh ugotovljenih napak ter podpis zapisnika o uspešnem končnem prevzemu s strani odgovornih predstavnikov pogodbenih strank okvirnih sporazumov.

VII. Cene in način plačila

15. člen

V ceni posamezne storitve so zajeti vsi stroški za izvedbo storitev (stroški izdelave, pakiranja, embalaže, montaže, prevoza ter vsi morebitni drugi stroški).

Izvajalec izda račun po uspešno opravljenem končnem prevzemu. Izvajalec mora izdanemu računu za opravljena dela priložiti specifikacijo z opisom opravljenih storitev, oziroma mora biti iz računa razvidna specifikacija opravljenih storitev. Obvezna priloga računa je zapisnik o uspešnem končnem prevzemu, katerega podpiše odgovorni predstavnik naročnika.

Rok plačila je 60. dan po prejemu pravega računa z obveznimi prilogami na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

Izvajalec lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu razdre okvirni sporazum.

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

VIII. Kakovost storitev, jamstva, garancijske obveznosti izvajalca in odprava napak

16. člen

Vse ponujene vrste storitev, ki so predmet tega javnega naročila in so opredeljene v posameznih povpraševanjih, ki jih bo naročnik izvajal, morajo ustrezati vsem tehničnim zahtevam naročnika iz posameznega povpraševanja ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

18. člen

Garancijska doba za kakovost opravljenih storitev in vgrajenega materiala je šest (6) mesece po izvršeni storitvi. Za vgrajen material in opremo veljajo garancijski pogoji proizvajalcev in dobaviteljev materiala. Za vsak zamenjani del v garancijski dobi prične po vgradnji teči nova garancijska doba.

19. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če pa to ni možno, pa v primernem času.

IX. Podizvajalci

20. člen

Prodajalec bo izpolnil obveznosti, prevzete s tem okvirnim sporazumom, s/brez podizvajalcev *(ustrezno označi in zbriši našete podizvajalce v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci):*

1. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
3. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

X. Višja sila

21. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

XI. Odgovorni predstavniki strank sporazuma

22. člen

Skrbnik sporazuma na strani naročnika je:

_____, tel. _____, el. naslov: _____

Skrbnik sporazuma na strani izvajalca je:

_____, tel. _____, el. naslov: _____

23. člen

Spremembe odgovornih predstavnikov mora stranka sporazuma, pri kateri je sprememba nastala, sporočiti drugi stranki v roku 10 delovnih dni od nastanka spremembe.

XII. Varovanje zaupnih podatkov

24. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih stranki sporazuma prejmeta druga od druge v okviru tega okvirnega sporazuma, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Stranki sporazuma sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma iz kateregakoli razloga.

25. člen

Stranki sporazuma ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti Klinike Golnik. Iz tega razloga bosta oba skrbnika tega okvirnega sporazuma in osebe odgovorne za operativno izvedbo tega okvirnega sporazuma poskrbele, da bo vsak delavec izvajalca, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Izvajalec je s podpisom tega okvirnega sporazuma seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

XIII. Končne določbe

26. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa zadnje od obeh strank sporazuma in velja **štiri (4) leta** od sklenitve okvirnega sporazuma ali do izvedbe novega postopka s področja predmetnega naročila.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki sporazuma.

27. člen

Katerakoli od strank sporazuma lahko zaradi bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta stranki sporazuma dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko katerakoli od strank sporazuma brez navedbe razloga odstopi od okvirnega sporazuma, vendar mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri (3) mesece pred nameranim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Ničen je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

28. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega pogodbenega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

29. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za razrešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

30. člen

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija iz postopka, ki je bil podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma in razpisna in ponudbena dokumentacija posameznega povpraševanja.

31. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakovrednih izvodih, od katerih vsaka od strank sporazuma prejme po en (1) izvod.

PRILOGE:

- Obrazec št. 2 »Tehnične specifikacije«

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____
 Golnik, dne: _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Direktor / ica:

Klinika Golnik
Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-3-2026-OS-POHIŠTVO, katerega predmet je »IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OKOLJU PRIJAZNE POHIŠTVENE OPREME« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (naziv in naslov ponudnika) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

REFERENCA

Javno naročilo: IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OKOLJU PRIJAZNE POHIŠTVENE OPREME

Št. javnega naročila: JN-3-2026-OS-POHIŠTVO

PONUĐNIK		
Zaporedna številka reference	Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)*	
	Ime referenčnega posla	
Opis posla (npr. izvedene aktivnosti storitev, količine dobavljenega blaga, vrste blaga)		
Izvajalec referenčnega posla		
Vrednost posla v EUR brez DDV		
Datum začetka in končanja posla (navesti je potrebno vsaj mesec in leto posla)		
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla		

* kot naročnik referenčnega posla se šteje končni naročnik, kateremu je bilo blago dejansko dobavljeno

Za vsako referenco ponudnik izpolni ločeno tabelo (tabelo ustrezno prekopira glede na število referenc in spremeni zaporedno številko).